

Notulen MR vergadering

Notulen MR vergadering

Datum: 30-3-2022

Aanwezig: MR oudergeleding: Rosemarijn (notulist)

MR personeel: Nick, Sandra

Schoolleider: Willemijn



Agenda

Notulen vorige MR vergadering d.d. 17 februari 2022	1
Kennismaken Diana	1
Werkdrukmiddelen	1
Procedure teamleider en SBM	2
Formatie (groepsverdeling, keuzes ten aanzien van structuur en inzet, personeel)	2
Vakantierooster	2
Update processen in en om school	2
Evaluatie (nieuwe) methodes: Prik&Co/Meesterwerk/rekenen	2
Oekraïnetasjes	3
Wat verder ter tafel komt	3
Volgende MR vergadering	3

Notulen vorige MR vergadering d.d. 17 februari 2022

Notulen worden vastgesteld. Deze kunnen op de website na verwerking kleine puntjes.

Kennismaken Diana

Korte kennismaking met Diana het nieuwe ouderlid. Diana heeft kinderen in groep 2 en groep 5. Rosemarijn en Willemijn hebben eerder al even kennisgemaakt.

Werkdrukmiddelen

Uiteindelijk zijn de ambulante dagen geregeld dmv ziektevervang. De tweede ronde komt straks wel uit de werkdrukmiddelen.

Inzet van Willemien is akkoord door personeelsgeleding. Daarnaast zullen er airco's/ventilatoren geregeld worden vanuit de werkdrukmiddelen.

Naar aanleiding van de eerste ronde ambulante dagen is wel besloten dat er beter gekeken gaat worden welke docenten voor welke groepen komen ter vervanging.

Het proces van de werkdrukmiddelen was een beetje wrang, maar het eindproduct is positief.

Procedure teamleider en SBM

Er waren 2 kandidaten voor teamleider en 2 kandidaten voor SBM

Teamleider is unaniem aangesteld: Linda Wildeman

Voor SBM is geen geschikte kandidaat gevonden. Voor de interne kandidaat (en het team) was er wel een verwachting dat diegene het kon doen en dus grote teleurstelling. Willemijn heeft dit persoonlijk besproken en ook met het team. Dit voelde goed. Alles is uitgesproken.

De benoemingsadviescommissie is ook nog samen geweest om het proces te bespreken en staat achter de keuze. Voor de voortzetting is besloten om nu de vacature extern uit te zetten en geen pas op de plaats te zetten.

Vacature is iets bijgesteld en er komt ook krantenadvertentie. Sluiting 19 april. 11 mei gesprekken.

<https://cdn1.kpoa.nl/uploads/Editor/2022-08-03-schoolbusinessmanager-kubus.pdf>

Formatie (groepsverdeling, keuzes ten aanzien van structuur en inzet, personeel)

We bespreken de formatie van komend jaar. Er kunnen ruime keuzes gemaakt worden door beschikbaar NPO geld. Daarnaast zijn er keuzes voor komend jaar gemaakt wat betreft ondersteuners en specifieke extra ondersteuning. Al de ondersteuning zal meer doelgericht, gefocust op basisondersteuning en gebaseerd op zicht op ontwikkeling, ingezet worden. Er zal meer nadruk liggen op preventie ipv reparatie.

Er worden ook meer processen in gang gezet om te komen tot meer samenwerking met de sociale hulpverlening in overeenstemming met de wijkgerichte aanpak.

Komend jaar hopen we ook meer groepsdoorbrekend te kunnen werken, een mooie casus dient zich voor in 1 van de jaargangen waar 2 groepen van zullen zijn. Hier zal ook een keus gemaakt moeten worden of deze groepen doorgaan in de huidige vorm, of gemixt zullen worden.

Verwachting dat Natascha begin volgend jaar op 0.4 zit en dan verder richting 0.8

Vakantierooster

Voornamelijk bovenschools geregeld. Willemijn kijkt nog naar specifieke invulling. Staat voor volgende keer op de agenda.

Update processen in en om school

Wijkgerichte aanpak krijgt meer invulling

Internationale school wordt helderder, 2 lokalen per 1 augustus 2023. Willemijn is het weekend in Berlijn geweest bij een congres over international schools. Samenwerken met andere scholen kan op verschillende manier; inhoud, gemeenschap, onderwijskansen scholen mee laten profiteren met het onderwijs. Dit wordt in het achterhoofd meegenomen bij het opzetten van de school.

Evaluatie (nieuwe) methodes: Prik&Co/Meesterwerk/rekenen

Nenya heeft beleidsplan meer/hoogbegaafdheid gemaakt → wat in de klas, wat in sulplab.

In de werkgroep rekenen zijn we bezig met de evaluatie. Kinderen van Rosemarijn geven aan dat het in de nieuwe rekenmethode fijn is dat er een weekdoel is. Sandra vond van oude methode fijn dat er al verschillende denkstrategieën werden besproken.

Nick geeft aan dat digitale ondersteuning nog tekort schiet en er nog wel behoorlijk veel fouten in de methode staan, dit heeft Rosemarijn ook gehoord via haar kinderen. Willemijn stelt voor dit wel

actief te communiceren richting uitgever, want dat zou natuurlijk niet moeten. Over de structuur van de nieuwe methode is Nick heel tevreden.

Prik en Co wordt weinig gebruikt, kijken of dit wel/niet past en als wel op welke manier dan.

Oekraïnetasjes

Verschillende ouders geven aan dat het voelde als; we moeten iets doen, maar we weten niet precies wat.

Onduidelijk voor wie precies en in Jeugdjournaal was juist gezegd dat ze geen spullen wilden maar geld.

Daartegenover stonden ouders die heel enthousiast zakken met spullen hebben gebracht.

Wat verder ter tafel komt

- Willemijn: Hebben ouders teveel te doen? Diana en Rosemarijn dachten van niet. Dit hangt natuurlijk wel samen met instelling ouder en kind.
- Wat moet je doen als je iets is opgevallen bij een ander kind en je dit wel wil bespreken? Dit kun je met de leerkracht bespreken in eerste instantie.
- Hoe is het lespakket 'lentecriebels' ontvangen: Er zijn grote verschillen tussen de kinderen wat betreft kennis. Het was fijn dat er iedere dag een update kwam, dan kan je thuis ook gericht vragen stellen. De planning van te voren was ook fijn. De kinderen vonden het leuk. En de bloosdoos (grp 7/8) werd gewaardeerd, hierin konden moeilijke vragen gesteld worden zonder dat meteen te zien was wie de vraag had.

Volgende MR vergadering

Woensdag 18 mei aanstaande in principe fysiek onderbouw. Voorlopige begintijd voor iedereen 18:30, Willemijn sluit om 19 ongeveer aan.

Agenda:

- Personele punten
 - o Sollicitaties SBM
 - o Overig
- Werkverdelingsplan
 - o werkdruk 2022-2023 - concept zit in MR map
 - o Taakbeleid
- Formatie - zit in MR map
 - o inzet NPO
- Vakantierooster
- Zicht op ontwikkeling - uitgesteld vanwege afwezigheid Diane
 - o Fact based
- Denktank terugkoppeling

Agenda voor juni

- Jaarverslag
- Jaarplan

Sluiting vergadering: 22:14uur